

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW BIAŁOLEŃKIEGO OŚRODKA SPORTU W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA

Rozdział 1. Część ogólna

1. Ustala się minimalne warunki udostępnienia obiektów Białoleńskiego Ośrodka Sportu w ramach procesu łagodzenia obostrzeń, który został wprowadzony i ogłoszony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 1292).
2. Zasady i warunki korzystania z Obiektów sportowych zawarte w niniejszym dokumencie nie zastępują postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, o których mowa w art. 8a) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
3. W ramach Obiektów sportowych Białoleńskiego Ośrodka Sportu wyróżnia się:

Obiekt „Światowida”:

- boisko do piłki nożnej o wymiarach 60 x 30 m **(płatne)**
- kort tenisowy o wymiarach 36,6 x 18,6 m **(płatny)**
- bieżnia lekkoatletyczna czterotorowa o długości 60 m **(płatna)**
- boisko wielofunkcyjne zewnętrzne – do siatkówki z jednym koszem na tablicy o wymiarach 18 x 9 m **(płatne)**
- hala sportowa 890 m² **(płatna)**

Obiekt „Strumykowa”:

- boisko zewnętrzne do piłki nożnej o wymiarach 90 x 47 m **(płatne)**
- bieżnia lekkoatletyczna trzytorowa o długości 100 m **(płatna)**
- boisko do piłki plażowej **(płatne)**
- strefa Teqball **(bezpłatna)**
- 3 betonowe stoły do tenisa stołowego **(bezpłatne)**
- hala sportowa 1262 m² **(płatna)**
- mała salka gimnastyczna 70 m² **(płatna)**

Obiekt „Picassa”:

- boisko zewnętrzne do piłki nożnej Syrenka o wymiarach 90x45m **(płatne)**

Obiekt „Kowalczyka/Krzyżówki” :

- wielofunkcyjne boisko do siatkówki 20m x 30m i do piłki koszykowej 20m x 30m **(bezpłatne)**
- boisko zewnętrzne do piłki nożnej Orlik o wymiarach 30m x 62m **(bezpłatne)**

4. Obiekty sportowe zostają udostępnione na potrzeby:
 - a. **zorganizowanych treningów (zajęć sportowych)** - należy przez to rozumieć formę aktywności fizycznej organizowaną przez podmioty prowadzące działalność sportową, w szczególności w formie klubu sportowego [Kluby sportowe],
 - b. **dorażnej rekreacji sportowej** - należy przez to rozumieć taką formę aktywności fizycznej, która nie jest organizowana przez podmioty, o których mowa w pkt 4.a.

5. Jeżeli w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a. **Trenerze** - należy przez to rozumieć wyłącznie trenera lub instruktora sportu prowadzącego zajęcia, o których mowa w pkt 4.a,
 - b. **Pracownika** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną wykonującą w imieniu właściwego zarządcy Obiektu sportowego czynności związane z udostępnieniem Obiektu sportowego,
 - c. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę (w tym trenera), przebywającą na Obiekcie sportowym nie będącą Pracownikiem, biorącą udział w Zajęciach sportowych lub Wydarzeniu sportowym.
 - d. **Zajęciach sportowych** - należy przez to rozumieć każdą formę aktywności fizycznej wskazaną w pkt. 4 (także dorażną rekreację ruchową).
 - e. **Wydarzeniu sportowym** - należy przez to rozumieć każdą formę działalności, która związana jest z uprawianiem sportu, a nie jest Zajęciem sportowym (pkt 5.d). Na potrzeby niniejszych wytycznych przyjmuje się, że do Wydarzenia sportowego zalicza się zorganizowane współzawodnictwo sportowe - rozumiane jako rywalizacja sportowa o charakterze indywidualnym lub zespołowym, ukierunkowana na uzyskanie, przez osoby uczestniczące, optymalnych rezultatów dla danej dyscypliny sportu.
 - f. **Organizator wydarzenia sportowego** - należy przez to rozumieć podmiot, niebędący Zarządcą obiektu, który jest odpowiedzialny za organizację Wydarzenia sportowego (np. klub sportowy, związek sportowy lub inny podmiot organizujący rozgrywki w danej dyscyplinie sportu).

Rozdział 2. Zasady korzystania

Dział 1. Zasady ogólne

1. Niniejsze wytyczne dotyczą wykorzystania Obiektów sportowych wyłącznie w celu organizacji Zajęć sportowych oraz Wydarzeń sportowych. W przypadku wykorzystania Obiektu sportowego na cele inne niż wskazane w zdaniu poprzednim - obowiązują ogólne zasady w zakresie zachowania bezpieczeństwa przeciwepidemicznego oraz szczegółowe zasady i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego wydane dla celu, w którym dany obiekt jest wykorzystywany.
2. Obiekty Białołęckiego Ośrodka Sportu będą otwarte w godzinach **9.00 - 22.00**.
3. W Zajęciach sportowych lub wydarzeniach sportowych z wyłączeniem kortów tenisowych których nie dotyczą ograniczenia co do maksymalnej liczby osób, może uczestniczyć nie więcej niż **250 uczestników jednocześnie**, nie licząc osób zajmujących się obsługą wydarzenia.
 - a. na obiektach sportowych, tak aby w zajęciach lub wydarzeniach sportowych zostało udostępnione publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w

- przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym, że nie więcej niż 50 % liczby miejsc przewidzianych dla publiczności.
- b. Obowiązek udostępniania co drugiego miejsca, nie dotyczy widza, który uczestniczy w zajęciach lub wydarzeniach sportowych:
- z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
 - z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - zasady nie obowiązują osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
4. Limit, o którym mowa w pkt. 3, liczony jest niezależnie dla każdego Zajęcia sportowego oraz Wydarzenia sportowego.
5. Zarządcy wygradzonych (lub w inny sposób wydzielonych) ośrodków sportowych, na których zlokalizowane są dozorowane Obiekty sportowe udostępnią do dyspozycji Uczestników środki do dezynfekcji rąk oraz sprzętu sportowego, a także odpowiednio oznaczone kosze (pojemniki) na zużyte środki ochrony osobistej oraz opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach Uczestników. W przypadku Wydarzeń sportowych - obowiązki Zarządcy obiektu polegające na:
- a. weryfikacji liczby Uczestników,
 - b. dezynfekcji szatni i węzła sanitarnego wykorzystywanych w ramach tego Wydarzenia sportowego,
 - c. zapewnienia Uczestnikom środków do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,
 - d. dezynfekcji wykorzystywanych w ramach tego Wydarzenia sportowego urządzeń i sprzętu sportowego,
 - e. zapewnieniu **15 minutowych** odstępów między wchodzącymi i wychodzącymi Uczestnikami lub ograniczeniu w inny sposób kontaktu między tymi osobami,
- spoczywają na Organizatorze wydarzenia sportowego. Rekomenduje się, aby szczegółowy podział obowiązków między Zarządcą obiektu o Organizatorem wydarzenia sportowego określała odpowiednia umowa (lub inny dokument), na podstawie którego udostępnia się dany Obiekt sportowy w określonym celu.
6. Zarządca obiektu jest zobowiązany, przed udostępnieniem Obiektu sportowego, do poinformowania o tym, że podmiot (klub sportowy) odpowiedzialny za organizację zajęć, o których mowa w rozdz.1 pkt 4.a., jest zobowiązany w przejrzysty sposób poinformować swoich członków i ich opiekunów o trybie organizacji zajęć ze szczególnym wskazaniem godzin i miejsc realizacji zajęć, miejsc parkingowych, miejsc zbiórek, dróg przemieszczania się oraz zasad udostępnienia i korzystania z danego obiektu.
7. Zarządca obiektu jest zobowiązany do zamieszczenia przed wejściem do Obiektów sportowych informacji o obowiązujących zasadach udostępnienia i korzystania, w szczególności o:
- a. zasadach korzystania z środków ochrony osobistej i środków dezynfekujących,
 - b. obowiązku spoczywającym na osobach korzystających z obiektów polegającym na informowaniu pracowników danej jednostki o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo epidemiczne,
 - c. obowiązujących limitach korzystania z poszczególnych Obiektów sportowych,
 - d. harmonogramie udostępnienia poszczególnych Obiektów sportowych, w szczególności o dostępności dla aktywności, o której mowa w rozdz.1, pkt 4.b.,
 - e. obowiązkach spoczywających na Organizatorze wydarzenia sportowego, o których mowa w pkt 5.a. i nast.
8. Podstawową jednostką czasową udostępnienia Obiektu sportowego na potrzeby

- wskazane w rozdz. 1 pkt 4 uwzględnianą w harmonogramie, o którym mowa w pkt 7.d. jest **45 min.** Zarządca obiektu jest uprawniony do ustalenia innej jednostki czasowej, jeżeli jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami organizacyjnymi, w szczególności wynika to z poziomu obciążenia obiektu, godziny udostępnienia obiektu, możliwości zabezpieczenia obiektu.
9. Harmonogram, o którym mowa w pkt 7.d., uwzględni odpowiedni (co najmniej **15 minutowy**) odstęp pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami Uczestników po każdej aktywności, o której mowa w rozdz. 1 pkt 5.a. W przypadku udostępnienia obiektu na potrzeby wskazane w rozdz.1 pkt 5.a. - Zarządca obiektu jest zobowiązany do zastosowania **15 minut przerwy** w korzystaniu z Obiektu sportowego po każdej określonej podstawowej jednostce czasu udostępnienia.
 10. Harmonogram, o którym mowa w pkt 7.d. uwzględni, w których przerwach wskazanych w pkt. 9 Zarządca obiektu przeprowadzi dezynfekcje sprzętu sportowego będącego jego własnością narażonego na bezpośredni kontakt z Uczestnikami Dezynfekcja powinna być wykonywana pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi Uczestnikami zajęć. W przypadku zajęć, o których mowa w rozdz. 1 pkt 4.b. - nie rzadziej niż co drugą przerwę udostępnienia obiektu. Harmonogram powinien także uwzględniać czynności, do których wykonania zobowiązany będzie Organizator wydarzenia sportowego, a które wskazane zostały w pkt. 5.a. i nast.
 11. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektów sportowych mają obowiązek zakrywania ust i nosa, w szczególności przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy. Obowiązek ten nie dotyczy Uczestników, kiedy znajdują się na wyznaczonym polu do gry danego Obiektu sportowego podczas Zajęć sportowych i Wydarzeń sportowych, a także osób, które przebywają na otwartych terenach i zachowują odległość od innych osób wynoszącą co najmniej **1,5 m.**
 12. Zarządca obiektu nieudostępniania dla potrzeb Uczestników masek, maseczek lub innych środków ochrony osobistej niezbędnej do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 11.
 13. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do dezynfekcji rąk, wchodząc i opuszczając Obiekt sportowy, Wydarzenie sportowe lub Zajęcia sportowe.
 14. Uczestnicy po zakończeniu Zajęć sportowych oraz Wydarzenia sportowego są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia Obiektu sportowego w celu uniknięcia gromadzenia się osób.
 15. Zarządca obiektu wyznacza Pracowników, którzy będą odpowiedzialni za kontrolę przestrzegania zasad określonych w niniejszym rozdziale.
 16. Z zastrzeżeniem pkt 17, Uczestnicy nie przestrzegający zasad określonych w niniejszym dokumencie, Regulaminie korzystania z danego Obiektu sportowego, wytycznych i zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministra Zdrowia podlegają natychmiastowemu wydaleni z Obiektu sportowego. W przypadku niezastosowania się do nakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim - Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia incydentu Policji/Straży Miejskiej.
 17. W przypadku Zajęć sportowych, o których mowa w rozdz. 1, pkt 4.a. oraz Wydarzeń sportowych – za przestrzeganie zasad, o których mowa w pkt 16, oraz poinformowanie o nich Uczestników i ich opiekunów odpowiada podmiot organizujący te zajęcia lub wydarzenie. Nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy kolejnego udostępnienia Obiektu sportowego danemu podmiotowi w trakcie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego oraz do anulowania rezerwacji do końca 2020 r. na wszystkie Obiekty sportowe m.st. Warszawy.
 18. W trakcie zajęć, o którym mowa w rozdz.1 pkt 4.a. oraz Wydarzeń sportowych, za zgodą

- Zarządcy obiektu dozwolone jest korzystanie na obiektach otwartych z własnego sprzętu dedykowanego dyscyplinom, które zwyczajowo odbywają się w obiektach zamkniętych (np. maty, mini trampoliny itp.). Zgoda zarządcy obiektu, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zostać wydana po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- a. przed użyciem sprzęt zostanie zdezynfekowany odpowiednim środkiem dezynfekującym Uczestników,
 - b. użycie sprzętu nie spowoduje uszkodzenia elementów Obiektu sportowego.
19. Z zastrzeżeniem pkt 18, obowiązuje zakaz wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów na pole gry niezwiązanych zwyczajowo z uprawianą w trakcie zajęć, o których mowa w pkt 4, dyscypliną oraz wszelkich rzeczy związanych z nawadnianiem, odżywianiem i suplementacją.
 20. Zarządca obiektu sporządzi i wywiesi w miejscu widocznym dla Pracowników szczegółowy harmonogram dezynfekcji elementów Obiektu sportowego wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności. Harmonogram powinien być regularnie aktualizowany i dostosowywany do planowanego obłożenia Obiektu sportowego.
 21. Rekomenduje się, aby rezerwacja Obiektów sportowych dokonywana była telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - **Światowida:** tel. 22 676-50-72 wew.101 (w godz. 09.00-21.00) lub wew. 122, a.koziel@bos.waw.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00)
 - **Strumykowa:** tel. 22 676-50-72 wew. 201 (w godz. 9.00-21.00) lub wew. 122, a.koziel@bos.waw.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00)
 - **Picassa (Syrenka):** tel. 22 676-50-72 wew. 122, a.koziel@bos.waw.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00)
 - **Kowalczyka (Orlik):** tel. 22 676-50-72 wew. 205 sportowy@bos.waw.pl lub wew. 122, a.koziel@bos.waw.pl (od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00).
 22. Płatność za użytkowanie Obiektów wynika z Cennika obowiązującego w Białołęckim Ośrodku Sportu, dostępnego pod adresem: <https://www.bos.waw.pl/cennik/>.
 23. Udostępnienie Obiektu sportowego w ramach zajęć, o których mowa w rozdz. 1 pkt 4.a. oraz Wydarzeń sportowych możliwe jest wyłącznie na podstawie rezerwacji. Rezerwację należy potwierdzić telefonicznie w Dziale Klienta i Sportu, pod nr **22 676 50 72 wew. 201 lub 101** na minimum 2 godziny przed rozpoczęciem wynajmu. Niepotwierdzenie rezerwacji w określonym czasie - jest równoznaczne z jej anulowaniem i brakiem możliwości udostępnienia obiektu.
 24. Rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.

Dział 2. Obiekty sportowe

1. Wyznaczony Pracownik BOS jest uprawniony do niewpuszczenia na Obiekt sportowy osoby/osób z zauważalnymi oznakami infekcjami górnych dróg oddechowych.
2. Zarządca obiektu umieszcza odpowiedni dozownik na środek do dezynfekcji przy wejściu na Obiekt sportowy.
3. Zarządca obiektu umieści odpowiedni dozownik na środek do dezynfekcji przy wejściu na Obiekt sportowy, a jeżeli - wynika to z wielkości obiektu - także przy samym polu gry przeznaczonym do prowadzenia zajęć, o których mowa w rozdz. 1 pkt 4.
4. Zarządca obiektu jest zobowiązany do umieszczenia przed wejściem do Obiektu sportowego planu sytuacyjnego określającego strefy otwarte i zamknięte oraz strefy przeznaczone do przemieszczania się wewnątrz Obiektu sportowego. Przygotowując plan sytuacyjny Zarządca obiektu powinien tak zorganizować strefy przemieszczania się, aby

- Uczestnicy rozpoczynający i kończący swoje aktywności fizyczne nie mieli ze sobą kontaktu lub kontakt ten był możliwie najbardziej ograniczony.
5. W przypadku dużego obłożenia Obiektu sportowego - Zarządca obiektu może wprowadzić zasadę, wg której Uczestnicy zajęć, o których mowa w rozdz. 1 pkt 4.a. wchodzi na Obiekt sportowy wyłącznie w obecności Trenera. Jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub innych obiektywnie uzasadnionych (np. liczba Uczestników; różne pory rozpoczęcia zaplanowanej aktywności itp.) - Trener jest zobowiązany do przekazania Pracownikowi, o którym mowa w pkt. 15, informacji o kolejnych Uczestnikach, którzy będą uczestniczyć w zajęciach na danym Obiekcie sportowym. Nieprzekazanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim oraz brak możliwości skontaktowania się z Trenerem w celu weryfikacji czy osoba chcąca wejść na Obiekt sportowy jest Uczestnikiem danych zajęć - może być podstawą do niewpuszczenia danej osoby na Obiekt sportowy.
 6. Zarządca obiektu wyznaczy w strefie otwartej miejsca dla Uczestników oczekujących na swoje zajęcia sportowe, o których mowa w rozdz. 1 pkt 5. Miejsca te powinny być zorganizowane w taki sposób, aby między poszczególnymi osobami był zachowany odstęp co najmniej 2 m. Zarządca może nie wyznaczyć takiego miejsca, jeżeli z przyczyn obiektywnych wyznaczenie takiego miejsca jest niemożliwe lub wiązałoby się z niezachowaniem ogólnie obowiązujących zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie trwania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
 7. Zarządca obiektu wyznaczy w strefie otwartej miejsca dla osób nie będących Uczestnikami, w szczególności dla opiekunów Uczestników, w których osoby te będą mogły przebywać w trakcie trwania Zajęć sportowych lub Wydarzeń sportowych. Jeżeli z przyczyn obiektywnych wyznaczenie takiego miejsca jest niemożliwe lub wiązałoby się z niezachowaniem ogólnie obowiązujących zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w trakcie trwania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego - Pracownik, o którym mowa w pkt 20, może nie wpuścić na teren Obiektu sportowego osób nie będących Uczestnikami.
 8. Rekomenduje się, aby Uczestnicy przychodzili na Obiekty sportowe przebrani w stój sportowy.
 9. Uczestnicy zajęć, o których mowa w rozdz. 1 pkt 5.b. mogą przebywać na Obiekcie sportowym wyłącznie w okresie wyznaczonym przez Zarządcę obiektu na takie zajęcia. Zarządca obiektu, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na wielkość obiektu lub inne obiektywnie uzasadnione okoliczności, może okres ten wydłużyć poprzez dodanie 15 minut przed i po takim okresie.

Dział 3. Kort tenisowy

1. Do udostępnienia kortów tenisowych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym Regulaminie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. W przypadku dokonania rezerwacji więcej niż jednej podstawowej jednostki czasu udostępnienia, przez tych samych Uczestników, grę można kontynuować bez przerwy technicznej. Zasada ta nie dotyczy godzin zarezerwowanych przez Trenera prowadzącego zajęcia z różnymi Uczestnikami.
3. Podczas gry zaleca się grę bez zmian stron, przestrzeganie zasad zachowania dystansu minimum 1,5 metra podczas przerwy.

Dział 4. Lekka atletyka

1. Na bieżni można biegać tylko w jednym kierunku (przeciwnie do ruchu wskazówek zegara)
2. Do udostępnienia Obiektów sportowych dla dyscyplin lekkoatletycznych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych Regulaminie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.

Dział 5. Sale i hale sportowe

1. Do udostępnienia sal i hal sportowych stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszych Regulaminie, jeżeli przepisy niniejszego działu nie stanowią inaczej.
2. W strefie wejścia/kasy Zarządca Obiektu sportowego:
 - a. w przypadku braku automatycznych drzwi wejściowych pozostawia drzwi otwarte przez cały czas udostępniania obiektu, a jeżeli z przyczyn organizacyjnych lub innych obiektywnie uzasadnionych (np. czynniki atmosferyczne) jest to niemożliwe lub nieuzasadnione - Zarządca Obiektu sportowego wyznacza Pracowników do częstego i systematycznego dezynfekowania klamek i innych elementów obiektu narażanego na bezpośredni kontakt z klientem,
 - b. montuje przesłony ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego izolującego stanowisko pracy Pracownika odpowiedzialnego za obsługę klienta od osób oczekujących w kolejce lub zapewnia zachowanie **1,5 m** odległości między tym Pracownikiem a obsługiwanym klientem,
 - c. zaznacza odległości na podłodze przed kasą lub wyraźnie wyznacza strefy oczekiwania (1,5 m). Bezpośrednio przed kasą może znajdować się tylko jedna osoba - w tym celu niezbędną informację należy umieścić na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi lub/i obok okienka kasowego,
 - d. dokonuje oznakowania minimalnych odstępów w kolejce oraz umieszcza materiały informacyjne o ich zachowaniu,
 - e. umieszcza dyspozytory płynu dezynfekcyjnego dostępne w miejscach w obsłudze klientów,
 - f. wyposaża Pracowników odpowiedzialnych za przyjmowanie jakichkolwiek rzeczy od klientów w rękawiczki jednorazowe.

Dyrektor
Białoleckiego Ośrodka Sportu

1. Zarządca obiektu jest zobowiązany do wyznaczenia i przygotowania (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Zarządca obiektu jest zobowiązany do przygotowania i umieszczenia w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych:
 - a. WSSE w Warszawie (**tel. 22 620 37 19 wew. 500; 502 171 171**)
 - b. Infolinia NFZ (Telefoniczna Informacja Pacjenta) - **tel. 800 190 590**
 - c. Powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna (**tel. 606 108 040**)
3. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie będzie wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
4. W przypadku stwierdzenia incydentu polegającego na zidentyfikowaniu na terenie Obiektu sportowego osoby, z objawami, o których mowa w pkt 3 - należy zgłosić taką okoliczność najbliższemu Pracownikowi. Pracownik po stwierdzeniu takiego incydentu (w tym potwierdzeniu informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim) niezwłocznie zgłasza to do kierownictwa obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Zarządca obiektu, w przypadku, o którym mowa w punktach poprzedzających, jest zobowiązany do ustalenia listy Pracowników oraz innych osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywała w/w osoba, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wystąpienia u Pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Zarządca obiektu jest odpowiedzialny za:
 - a. niezwłocznie odsunięcie Pracownika od pracy,
 - b. w przypadku Obiektu wygrodnzonego - wstrzymanie wpuszczania kolejnych osób na teren obiektu (pozostałe osoby przebywające na terenie obiektu powinny w najbliższej przerwie technicznej opuścić obiekt),
 - c. powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
 - d. powiadomić o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za nadzór nad jednostką (odpowiednio burmistrza dzielnicy lub dyrektora biura), gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.
8. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba ta powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja **KONTAKTU** obejmuje:
 - a. każdego Pracownika/Uczestnika pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniejszej niż 1,5 metra przez ponad 15 minut,
 - b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz, przez dłuższy okres czasu,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, itp.) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjnego zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali Pracownicy nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane powinny być kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów - przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą Pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**Procedura organizacji pracy oraz zasady funkcjonowania
przy obsłudze obiektów Białoleckiego Ośrodka Sportu
w czasie epidemii koronawirusa w Polsce**

1. Obiekty udostępniane są Klientom, którzy dokonali rezerwacji.
2. Pracownik zobowiązany jest do wykonania na podstawie otrzymanych rezerwacji harmonogramu zajęć i przedstawienia go do akceptacji Kierownikowi Obiektu.
3. Zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 45 min. Po upływie czasu Uczestnicy są zobowiązani bezzwłocznie opuścić teren obiektu.
4. Przygotowując harmonogram należy uwzględnić 15 minutowy odstęp czasu pomiędzy grupami wchodzącymi i wychodzącymi. Czas ten należy przeznaczyć na dezynfekcję miejsc wspólnych.
5. Korzystanie z obiektów może odbywać się jedynie po dokonaniu uiszczenia opłaty w kasie BOS, chyba, że zawarte z Klientem porozumienie/umowa stanowi inaczej. Rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.
6. Administrator Obiektu każdorazowo zobowiązany jest obsługiwać Klientów w maseczkach ochronnych/przyłbicach oraz rękawiczkach. Szczególną uwagę przy zabezpieczeniu się środkami ochrony osobistej należy zwrócić podczas przyjmowania pieniędzy w gotówce.
7. Rekomendowane jest, aby Uczestnicy zajęć korzystali ze swojego sprzętu podczas przeprowadzania zajęć.
8. Administrator Obiektu zobowiązany jest do ustawienia przy recepcji oraz boiskach zamykanych koszy/pojemników na zużyte środki ochrony osobistej oraz opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach Uczestników i Trenera, itp.
9. Przy recepcji może przebywać tylko jedna osoba, która będzie dokonywała opłaty.
10. Grupa, która przyszła na zajęcia zobowiązana jest pozostać poza terenem Obiektu w wyznaczonym przez Trenera miejscu.
11. Niedopuszczalne jest, aby Uczestnicy zajęć bez nadzoru przebywali na terenie Obiektów BOS.
12. Administrator Obiektu zobowiązany jest każdorazowo przypominać Klientowi o konieczności dezynfekcji rąk.
13. Administrator Obiektu ma prawo odmówić obsłużenia Klienta, który nie będzie zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
14. Administrator Obiektu lub inny wyznaczony przez niego Pracownik zobowiązany jest do kontroli ilości uczestników przebywających na terenie Obiektów.
15. Administrator Obiektu zezwala Uczestnikom oraz Trenerowi/Opiekunowi zajęć na korzystanie z toalety mieszczącej się w budynku.
16. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
17. Jeśli podczas wykonywania pracy u Pracownika wystąpią objawy sugerujące zakażenie się koronawirusem zobowiązany jest on do natychmiastowego przerwania pracy, poinformowania bezpośredniego przełożonego, niezwłocznego udania się transportem indywidualnym do domu. W przypadku konieczności oczekiwania na transport Pracownik zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym, odizolowanym miejscu.
18. Zarządca obiektu przeprowadzi dezynfekcję sprzętu sportowego będącego jego

własnością, a narażającego na bezpośredni kontakt Uczestników lub Trenera, oraz przeprowadzi dezynfekcję powierzchni (toalety, klamek, drzwi itp.). Dezynfekcja powinna być wykonywana zawsze pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami Uczestników zajęć.

19. Wszyscy Pracownicy Obiektów zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem korzystania z Obiektów sportowych w Białoleńskim Ośrodku Sportu.